

# 新型コロナウイルス感染症対応の講義実施方法

## 1. 基本方針

- ・ 特論科目は、教育学習支援システム (NUCT) などの ICT を活用したデジタル授業で実施します。
- ・ 実施方法は以下に記載した 1) または 2) によります。講義毎に実施方法や配信時期が異なりますから、
- ・ 別紙や講義毎のガイダンス (「NUCT」の各授業の講義サイトにおける「お知らせ」) にしたがってください。
- ・ セミナー・演習などについては、指導教員などの指示に従ってください。
- ・ 体調が悪いときは登校しないで、授業担当者に連絡してください。

## 2. 講義実施方法

実施方法 1) 春 1 期に開講される講義科目で、同時配信を行わない場合。

- ・ 講義資料や課題、小テスト等は NUCT の講義ページにアップロードします。
- ・ 講義計画は、原則として、4 月 16 日までに NUCT にアップされます。
- ・ 配信頻度は不定期の場合があります。また、配信終了時期は春 2 期に及ぶ場合があります。

実施方法 2) 春 1 期に開講される講義科目で、同時配信を行う場合。

- ・ 講義資料や課題、小テスト等は NUCT の講義ページにアップロードします。
- ・ 講義計画は、原則として、4 月 16 日までに NUCT にアップされます。
- ・ 講義毎の Zoom 等ツールの利用方法やアクセス方法については、NUCT を参照してください。
- ・ 講義配信は、原則として、時間割に記載された開講曜日と開講コマに実施します。

## 3. 履修手続きについて

### (1) 履修登録

対象：すべての大学院生 (セミナーや演習のみ履修する場合も登録が必要です。)

履修登録期間：4 月 17 日 (金) ～4 月 23 日 (木) 17 時 (時間厳守)

Web 登録方法：必要に応じて指導教員に相談し、以下の URL から登録してください。

URL：<https://thesis.i.nagoya-u.ac.jp/registration/>

※注 1 Web 登録できる科目は本研究科開講科目のみです。

※注 2 登録期間中一人一回のみ登録可能です。登録した内容に修正がある場合、【履修登録修正願】を NUCT サイト【サイト名：情報学研究科】の課題を通じて提出してください。

※注 3 登録後、履修登録申請票の控えを保存することをおすすめします。

※注 4 登録期間外の登録はできません。必ず期間内に登録してください。

### (2) NUCT の講義サイト登録申請

対象：本研究科の他専攻の特論 (春 1 期実施科目) を履修予定の学生

申請期間：4 月 16 日～

手続方法：他専攻の特論を履修予定の学生は授業担当教員にメールを送付し、サイト登録を申請してください。申請メールは件名を「NUCT への登録申請 (専攻名) (氏名)」とし、①科目名、②専攻名、③学生番号、④氏名の情報を含めた内容としてください。

※注 1 所属専攻の主専攻科目特論及び共通科目 (春 1 実施科目) については、NUCT の授業サイトにあらかじめ履修生として登録されています。この情報は (1) の履修登録後に、各学生の履修登録内容に従って、修正されます。

※注 2 本研究科の他専攻の特論 (春 2 期実施科目) については、(1) の履修登録後に、各学生の

履修登録内容に従って、NUCTへ登録されますので、メールにて登録申請する必要はありません。

※注3 セミナー・演習などについては、NUCTを使用して授業を実施するか、科目によって異なりますので、指導教員などの指示に従ってください。

(3) 他研究科科目、大学院共通科目（教養教育院）、教職科目、学部科目について

各科目の履修申請手続きは以下の1～4のとおりです。なお、今年度春学期は、指導教員等の承認印にかえて、メールにて履修の承諾を各教員から得てください。教員へメールする際には、授業科目名・所属・学生番号・本研究科科目以外の履修を希望している旨明記してください。

1. 他研究科科目を受講する場合は、【他研究科聴講願】を教務学生係に提出してください。
2. 大学院共通科目を受講する場合は、【他研究科聴講願】を教務学生係に提出するとともに、教養教育員事務室 HP 大学院共通科目ページに記載の手続きに従い履修申請をしてください。
3. 教職科目（教職に関する科目及び教員免許の取得を目的として履修する全学教育科目）を履修希望の場合は、【他研究科聴講願】を教務学生係に提出するとともに、教育企画課 ([kyosyoku@adm.nagoya-u.ac.jp](mailto:kyosyoku@adm.nagoya-u.ac.jp)) に次の4点を大至急連絡してください。さらに、シラバスを確認の上、授業担当教員に直接メールで受講希望の旨連絡をとり、NUCTに追加するよう依頼してください。
  - ・ 学生番号
  - ・ 氏名
  - ・ 受講希望の科目
  - ・ 担当教員の氏名

※注1 4/17（金）Zoomで同時配信する授業があります。受講を希望する場合は大至急手続きをしてください。

4. 学部科目を受講する場合は、【他学部聴講願】を教務学生係へ提出し、さらに修了要件単位への算入を希望する場合は【学部授業認定願】をあわせて提出してください。

（他研究科科目、大学院共通科目（教養教育院）、教職科目、学部科目については Web 上の履修登録は不要です。）

各申請書提出方法：情報学研究科の NUCT サイト【サイト名：情報学研究科】の課題を通じて、  
情報研究科教務学生係へ以下の2点を1つのファイルにして提出  
課題名：【4/23（木）17時締切】2020年度春学期（申請書名）提出

①申請書のPDF

②担当教員からの承諾メールのPDF・スクリーンショット等

情報学研究科への各申請書提出締切：2020年4月23日（木）17時

- ・ 情報学研究科シラバス <https://syllabus.i.nagoya-u.ac.jp/gsi/?s=300>
- ・ 大学院共通科目（教養教育院）  
<https://office.ilas.nagoya-u.ac.jp/nagoya-university-graduate-school-common-courses/>

(4) 学修計画届の提出

対象：新1年生のみ

締切：4月22日（水）12時（時間厳守）

Web 登録方法：あらかじめ主指導教員に相談の上、下記の URL から登録してください。

[https://keiji.i.nagoya-u.ac.jp/student\\_gakugai/?n=832&b=0&t=0](https://keiji.i.nagoya-u.ac.jp/student_gakugai/?n=832&b=0&t=0)

補足：紙媒体での提出は不要ですが、本人の控えを保存してください。

#### 4. お願い

- ・ インターネットを活用した授業については、登校せず自宅等で学修することを原則としています。
- ・ 学修用ノートパソコンやタブレットの確保と、十分なインターネット環境を準備してください。  
データ通信量がかさむことが想定されますので、スマートフォン等を利用する場合には十分注意してください。
- ・ 講義の連絡には NUCT やメールを利用するので、NUCT や名古屋大学のメールアドレスの受信トレイ等をよく確認してください。
- ・ 対面の授業に参加する場合は、下記リンクを参照してください。

○名古屋大学 HP>【学生の皆様へ】>名古屋大学学生の皆様へ（日常生活）

<http://www.nagoya-u.ac.jp/info/covid-19.html>