

公益財団法人 日揮・実吉奨学会
2026年度 外国人留学生奨学金 募集要項
(学生用)

はじめに

日揮・実吉奨学会は、日揮ホールディングス株式会社の創業社長であった実吉雅郎（さねよし まさお）氏の個人遺産を基に 1968 年に設立されました。実吉氏から寄付された資産の多くは日揮ホールディングスの株式で、この配当金を主たる財源として当財団は運営されてきております。

実吉氏は生前 40 年の長きにわたってエンジニアリング事業を主宰する中で、自身の財産を供して、日本の技術発展と技術者育成に資することを切望され、当財団はこの遺志を忠実に受け継ぎ「理系学生への奨学、科学技術研究への助成」を主な事業として運営しております。

1. 奨学金の目的

健康かつ学業優秀でありながら、日本での学費、生活費に困窮している留学生に対して奨学金を給付し、将来社会に貢献しうる人財の育成を目的としています。

2. 奨学金の概要

本奨学金は返済義務のない給付型の奨学金です。

- | | |
|----------|---------------------------------------|
| ① 給付金学 | <u>年額 40 万円/人</u> |
| ② 給付対象期間 | <u>2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日</u> |
| ③ 給付方法 | 奨学金全額を一括して本人名義の金融機関口座へ振込み |

3. 応募資格

下記の①～⑩の項目すべてに該当する者。

- ① 当財団が指定する大学・大学院（別紙1）に正規生として在学し、対象学位（別紙2）を取得予定の留学生。学部、修士および博士課程が対象。専門職学位課程、長期履修学生、研究生および聴講生は対象外。
- ② 2026年4月2日現在で満40歳以下の者。
- ③ 大学より推薦を受けた者。
- ④ 日本に在留しており、在留資格が留学である者。
- ⑤ 人物・学力ともに優れ、かつ健康である者。
- ⑥ 現課程に限らずこれまでの学歴も含め、申請時点で過去に留年していない者。
兵役、紛争、渡航制限等、本人の責によらない留年・休学に関しては、事前に当財団へご相談ください。
- ⑦ 給付対象期間において、現課程に在籍予定の者。給付対象期間中に卒業・修了、もしくは修士・博士課程へ進学予定者は対象外。
- ⑧ 家族帯同^{*}でない者。
- ⑨ 過去に当財団の奨学金に応募していない者。
- ⑩ 他の奨学金、国からの支援等、年額180万円を超える経済支援を受けていない者。（親族からの支援、授業料減免の金額を除く）

- ・ 在留資格が「留学」であれば、私費・国費いずれも応募可能です。
- ・ 取得予定の学位が決まっていない、もしくは取得予定の学位に変更の可能性のある学生は応募できません。また別紙2に記載のない所属・学位は対象外です。
- ・ 他の奨学金（貸与、給付）との併給可。他奨学金等による給付が、合計で年額180万円を超える場合は不可。国費留学生も、国からの支援および他の奨学金を合計して年額180万円（授業料・往復航空券の費用を除く）を超える支給を受けている場合は不可。
- ・ 授業料の減免制度との併用可。授業料の減免額は上記の経済支援180万円から除く。
- ・ 家族帯同における「家族」とは2親等までとし、「帯同」とは同居の有無ではなく日本国内での居住を指します。ただし、家族も在留資格が留学である場合は、特例として帯同を認めます。また未成年の家族も特例として帯同を認めます。

4. 募集概要

- ① 募集人数 ~~1～4名~~（大学担当窓口にご確認ください）
- ② 応募締切 大学担当窓口にご確認ください。

5. 応募

大学の応募方法に準拠。学生から当財団への直接応募はできません。

- ① 応募方法 下記、応募書類データを大学担当部門に提出。
詳細は大学担当部門にご確認ください。※紙での提出不可。
- ② 応募書類 **書類番号6・8・9は学生交流課で作成**

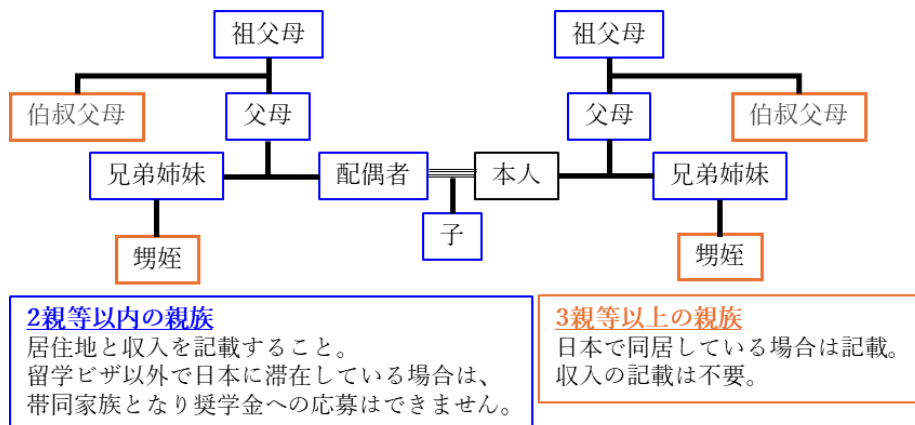
	書類名	作成者	データ形式	備考
1	奨学金申請書	申請者	Excel	日本語で記入。 <u>フォントやセルの大きさを調整しないこと。記入内容がすべて表示されていない場合でも問題ありません。PDFにしないこと。</u>
2	支援内容申告書（国費）	申請者	Excel	国費留学生のみ提出。
3	国費留学生採用証明書	申請者	PDF	国費留学生としての採用を証明する書類（採用通知書等）を提出。
4	推薦書（兼誓約書）	大学	PDF	学生の署名欄あり。
5	応募者顔写真	申請者	JPEG/PNG	奨学金申請書に貼付したものと同一写真データを提出すること。サイズ調整以外の画像加工不可。
7	振込先口座 確認資料	申請者	PDF	銀行通帳、ネットバンキングの口座情報等の写し。キャッシュカード不可。 取得予定学位の記載欄
10	成績証明書	申請者	PDF	GPA 記載推奨。入学初年度の場合、前課程の成績証明書を提出すること。 博士課程は、在学年数問わず修士課程の成績を提出すること。 秋入学で初年度の学生は、入学から半年間の成績証明書の提出を認める。
11	GPA 計算表	申請者	Excel	
12	在留資格の写し （在留カード両面）	申請者	PDF	在留資格カード等、在留資格を確認できる資料の写し。裏面に記載があるものは裏面も提出すること。

③ 注意事項

- 提出書類に不備がある場合は、不採用となります。当財団から不備のお知らせはしませんので、十分に確認したうえでご応募ください。なお、公平を期すため、当財団による提出前確認は実施しておりません。併せて別紙4「よくある申請書の不備事例」をご確認ください。
- 提出後に書類の修正、変更はできません。
- 応募締切日以降の応募は、追加書類を含め受付できません。
- 応募書類の返却はいたしません。
- 成績証明書はPDFにて他の提出書類と合わせてデータにてご提出ください。申請者が希望した場合に限り、紙の成績証明書の郵送提出を認めます。郵送の際は、事前にご一報ください。
- 博士課程の場合、在籍学年問わず前課程(修士)の成績証明書を提出してください。一貫性博士課程の場合は、学部の成績証明書を提出してください。
- 期日までに応募がなかった場合は、推薦がないことをメールにてご連絡お願いいたします。
- 申請書はすべての事項を正しく入力すること。空欄や規定の文字数以下の欄がある場合は、書類不備として扱います。また記入内容が適正でないと判明した場合には、採用の取り消し、奨学金の返金等の措置を取ることがあります。
- 申請書には、2親等以内の親族全員、および3親等以上で日本に居住している親族を記載してください。
- 両親の収入証明書や家族の在留資格等、申請書の記載事項を確認するため、資料の追加提出をお願いする場合があります。その際は、速やかに提出をお願いします。
- 別紙2「対象学位」の掲載理由に関する個別のお問い合わせにはお答えしておりません。

【親等の説明図】

青枠の親族は、申請書に記入が必要です。オレンジ枠の親族は日本に居住している場合、申請書に記入してください。



6. 採用および採用後の流れ

当財団選考委員会にて審査のうえ、採否を決定します。審査結果は、各校へ書面にて7月下旬に通知します。大学より応募者へ結果をお伝えください。

4月～	申請 大学選考 大学から当財団へ推薦
7月下旬	選考委員会
7月末～8月上旬	審査結果の通知（書面）
8月中	奨学金の振り込み
9月～12月 （別紙3参照）	奨学生面談（就学状況、前期成績、奨学金使途の確認等）
年度末	成績証明書ならびに卒業・修了証明書の提出

- ・ 奨学生面談の日程は、別紙3にてご確認ください。なお、別紙3の予定から面談実施日が前後する場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・ 当財団の審査基準ならびに結果に関してのご質問にはお答えいたしかねますので、予めご了承ください。

7. 奨学生の義務

奨学生は以下の義務を履行する必要があります。

- (1) 奨学金を奨学生本人の学資に充て有効に使い、学業に励み、学生にふさわしい生活をおくること。また、社会的に有益な活動を目指し努めること。
- (2) 採用後に当財団が実施する面談に参加すること。（9～12月頃実施予定）
※詳細は、採用後、書面にて面談実施の一ヶ月前までに通知いたします。必ず出席してください。
- (3) 給付対象期間において、下記の場合、本奨学金は大学を経由した募集であるため、大学担当部門が責任をもって速やかに当財団へ届け出ること。
 - ① 休学するとき
 - ② 留年等、最短修業年限で卒業ができないことが確定したとき
 - ③ 大学より停学処分を受けた時
 - ④ 学籍を失ったとき（自主退学、転学等を含む）
 - ⑤ 在留資格を失ったとき
 - ⑥ 海外渡航により日本に滞在しないとき（大学の授業期間外、学会参加を除く）
 - ⑦ 当財団の奨学金受給を辞退するとき

8. 奨学生の資格喪失・奨学金の返金

「7. 奨学生の義務」を履行しなかった場合、また下記に該当したときは、当財団の奨学生としての資格を失うこととなります。また資格喪失に伴い、奨学金を返金していただきます。

- ① 学業成績または品行が不良であるとき
- ② 休学するとき
- ③ 留年等、最短修業年限で卒業ができないことが確定したとき
- ④ 大学より停学処分を受けた時
- ⑤ 学籍を失ったとき（自主退学、転学等を含む）
- ⑥ 在留資格を失ったとき
- ⑦ 海外渡航により日本に滞在しないとき（大学の授業期間外、学会参加を除く）
- ⑧ 当財団の奨学金受給を辞退するとき

奨学生としての資格を失った場合は、辞退届の提出が必要です。辞退届の書式を当財団よりお送りします。上記の状況が生じた際には、速やかに大学担当部門より当財団へご連絡ください。

9. その他

① 就学状況のフォローアップ

奨学生の就学状況の確認を実施いたします。採用後の面接に加え、年度末には当年度の成績証明書（GPA 記載推奨）、また卒業・修了年度の場合は卒業・修了証明書も併せて大学担当部門より提出してもらいます。奨学金給付対象期間中の就学が確認できない場合は、奨学金を返金いただきます。

成績証明書、卒業・修了証明書の提出方法については、大学の指示に従ってください。

② 個人情報の取扱いについて

応募に際して申請者より提供された個人情報は、当財団の奨学金事業を遂行するために必要となる業務に限って使用します。ご了承の上、ご応募ください。

ご不明な点等ございましたら、大学担当部門にお問い合わせください。

(別紙 4)

よくある申請書の不備事例

申請書でよくみられる誤った記入例です。申請書作成の際の参考にしてください。

1. 日本語以外で記入している

すべての欄を日本語で記入してください。特に所属、国名の英語での記入が多いです。

所属：学生証などを参考に正式名称を日本語で記入してください。わからない場合は、
大学担当窓口にご相談してください。

国名：在留カードを参考に記入してください。

2. 来日年月、入学年月

来日した日と入学した日が逆に記入されていることがあります。よく確認して記入してください。

3. パスポート記載名

パスポートに記載されているご自身の名前をアルファベットで記入してください。パスポート番号は記入しないでください。

4. 生年月日

生まれた年・月・日の順番で記入してください。月と日が逆に記入されていることがあります。

5. 家族状況

日本で同居している家族のみ記載されていることがあります。2親等の家族は、どこの国に住んでいても全員の記入が必要です。親等の説明は、5ページを参照してください。また3親等以上でも日本に住んでいる親族がいる場合は、記入が必要です。

6. 家族の年収

収入のある国の通貨で記入してください。日本円に換算して入力しないでください。

例： 誤) 日本円に換算している

居住国	年収 (年金含む)	通貨
アメリカ	7,800,000	円

正) 現地の通貨で記入

居住国	年収 (年金含む)	通貨
アメリカ	50,000	USD

7. その他

本奨学金は、留学生の日本における生活の支援を目的としています。そのため、日本での滞在を前提としています。毎年、就職活動やインターンのために日本を出国し、奨学金を返金する学生がいます。夏休み等、大学の授業期間外での渡航であれば問題ありません。

日揮・実吉奨学会 外国人留学生奨学金申請書 記入例

【注意事項】

1. 申請者(学生)本人が作成すること。代理人が作成することはできません。
2. 正しい情報を、指定された書式に従って入力すること。入力された情報が適正でない且判明した場合、採用の取り消しや奨学金の返還などの措置を取ることがあります。
3. 過去に、日揮・実吉奨学会の奨学金へ大学から推薦されたことがある方は応募できません。
4. 提出先は大学です。申請者(学生)が応募書類を日揮・実吉奨学会へ直接提出することはできません。
必要事項を記入し**申請書のデータ(excel)**を大学に提出してください。
5. 記入漏れ、記入間違い、文字数不足の場合は書類不備として受付できません。よく確認の上、ご提出ください。

記入例を参考に青色および黄色の欄を**日本語**で記入してください。

※青色のセル(記入例:**青文字**):記述式

黄色のセル(記入例:**赤文字**):プルダウンメニューから選択

公益財団法人 日揮・実吉奨学会 外国人留学生奨学金申請書										
記入日 (2026/MM/DD): 2026/4/25										
大学名		大学院	所属(学部・研究院・学科・専攻・コース) ※正式名称であること				取得予定学位			
〇〇大学		大学院	〇〇研究科 〇〇専攻 〇〇コース				工学			
課程	学年	研究室名		キャンパス名		来日年月日	現課程入学年月			
修士	1	〇〇研究室		〇〇		2021年 9月	2026年 4月			
	フリガナ	ニック サネヨシ				生年月日				
	名前 (母国語で記入)	日揮 実吉				2021/10/1				
	パスポート記載名	Nikki Saneyoshi				性別	配偶者			
	国籍	〇〇国		日本語レベル	少し話せる(N4以上)					
	現住所	東京都中央区日本橋兜町15 製粉マンション601								
	携帯電話番号	070-1234-5678		E-mail	snikki@〇〇-u.ac.jp					
留学区分	私費		仕送額(親類から)	150,000 円/月	家賃	100,000 円/月	授業料減免	有	600,000 円	
履歴(高等教育卒業から現課程入学まですべて記入) 別紙添付 <input type="checkbox"/> 無										
年	月	詳細								
2021	6	ABC High School 卒業								
2021	9	〇〇語学学校 入学								
2022	3	〇〇語学学校 卒業								
2022	4	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 入学								
2026	3	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 卒業								
2026	4	〇〇大学大学院 〇〇研究科 〇〇専攻 〇〇コース 入学								
家族状況(父母、兄弟・姉妹、配偶者および子、祖父母、日本での同居親族*) 別紙添付 <input type="checkbox"/> 無										
*亡くなった家族の記載は不要。3親等以上の親族でも日本で同居している場合は記載必須、ただし収入の記載は不要。										
続柄	名前	年齢	居住国	勤務先(学校)	職業(学年)	年収(年金含む)	通貨			
父	Taro Nikki	55	タイ	Abcdef Engineering	会社員	1,000,000	BHT			
母	Hanako Nikki	52	タイ		専業主婦	0				
兄	Ichiro Nikki	26	中国	△△商会	会社員	400,000	CNY			
妻	Naomi Nikki	24	福岡県	□□大学大学院	留学生	1,200,000	JPY			
祖父	Mike Nikki	80	アメリカ	ABC Import Corp.	自営業	80,000	USD			
祖母	Sachiko Suzuki	77	イギリス		無職	10,000	GBP			
伯父	Sho Suzuki	54	同居	△△大学	教授					
本人の収入(応募時点でのアルバイト等を記載。アルバイト等していない場合は、勤務先欄に「なし」と記入。)										
勤務先	仕事内容					平均月給				
〇〇コンビニ	品出し、レジ、接客					30,000 円/月				
〇〇大学 〇〇学部	TA					20,000 円/月				
フリーランス	アプリ開発					30,000 円/月				
						円/月				

正式名称を日本語で記入。学生証などで確認の上、記入してください。

取得予定学位が決まっていない、もしくは変更の可能性がある場合は応募できません。取得予定学位がわからない場合は、大学に確認してください。

パスポートに記載されている名前をアルファベットで記入。パスポート番号は入力しないこと。

「国費」の場合は、「支援内容申告書」の提出が必要です。

授業料の免除・減額を受けている場合は、免除・減額されている金額を記入。

別紙の有り、無しを必ず選択。記入欄が足りない場合は、別紙1履歴追加に記入。

学校名は英語で記入可。

別紙の有り、無しを必ず選択。記入欄が足りない場合は、別紙2家族状況追加に記入。

現地の通貨で記入。日本円に換算しないこと。

「家族」とは2親等までとし、「帯同」とは同居の有無ではなく日本国内での居住を指す。留学ビザ所有で日本に滞在している家族と未成年の家族は特例として認める。

定年退職の場合も「無職」と記入。

年金を受給している場合は、年金額を年収に記入。

日本在住の親族は、3親等以上でも記載。ただし、年収の記載は不要。

奨学金を希望する理由（200字以上、300字以内）					
奨学金を希望する理由を詳しく記入してください。200字以下の場合、書類不備となります。					
奨学金の用途（具体的な奨学金の用途およびその金額を記入、合計40万円となること）					
用途	使用予定金額	割合	詳細		
授業料	0 円	0%			
家賃	200,000 円	50%	家賃2か月分		
生活費(食費・水光熱費)	120,000 円	30%	食費と電気水道代 2か月分		
学用品(教科書・PC・サブスク等)	30,000 円	8%	教科書、Microsoft Office 365		
その他	50,000 円	13%	日本語能力試験、TOEIC、学会（参加費・旅費）		
合計	400,000 円				
応募もしくは受給している奨学金等					
奨学金等の名称	状況	支給額（円/月、円/年）	支給期間（予定）	総支給額	合否発表予定
ABC Scholarship	受給中	80,000 円/月	2025年9月～2027年8月	1,920,000 円	
あいうえお奨学金	申請中	60,000 円/月	2026年4月～2028年3月	1,440,000 円	2026年7月上旬
			～	円	
			～	円	
			～	円	
自身の研究概要、学部生は研究したいと考えている内容（250字以上、600字以内）					
研究テーマについて詳しく記入してください。まだ研究テーマがない場合は、研究したいと考えていることを記入してください。250字以下の場合、書類不備となります。また600字を超えないこと。					
将来、社会に貢献したいこと（400字以上、600字以内）					
将来どのように社会貢献していきたいか記入してください。400字以下の場合、書類不備となります。また600字を超えないこと。					

43 文字

できるだけ詳しく記入。

「2025/9」のように「年/月」で記入。

申請中の場合は、必ず合否発表予定を記入。

92 文字

61 文字

【提出資料について】

次の①～⑥の資料を申請書と一緒に提出してください。なお、取得した個人情報、当財団の奨学金に関する業務に限り使用します。

①応募者 顔写真データ

申請書に添付したものと同一顔写真のデータを提出してください。

②口座情報が確認できる資料のコピー

口座情報が確認できる資料（通帳、ネットバンキングの口座情報等のコピー）を提出してください。口座情報が確認できない場合、奨学金を送金できません。※キャッシュカードのコピーは不可。口座情報には、銀行名、店舗名（店舗番号）、口座番号、口座名義が含まれること。

③成績証明書

入学初年度の場合、前課程の成績証明書を提出してください。

④GPA換算表

③成績証明書をもとに指定のGPA換算表を入力し、提出してください。大学とGPAの計算方法が異なる場合があるため、成績証明書のGPAと換算表のGPAが一致しないこともあります。

⑤在留カードのコピー

申請書記載事項を確認するため、同居家族の在留カード、両親の収入証明書等の資料の提出が必要となる場合があります。求めがあった場合は、速やかに提出してください。

⑥支援内容申告書（国費）

国費留学生は、国費で受けている支援内容を記入して提出してください。私費留学生は提出不要です。