

留学生の出入国在留管理庁への届出について

名古屋大学学生交流課

留学生が卒業・修了又は退学等により名古屋大学を離れた場合は、出入国在留管理庁へ『所属(活動)機関に関する届出』を行わなければなりません。卒業・修了等の日から14日以内に必ず届出を行ってください。

届出が必要な人

- 卒業・修了または退学等により名古屋大学を離れた者
- 名古屋大学を離れたあと、日本国内の他の大学や大学院等に入学した者

※ 卒業・修了後14日以内に再入国許可を受けずに出国する場合は、届出の必要はありません。

届出方法

1. インターネット利用

電子届出システムを利用してオンラインで届出を行うことができます。

[【在留申請オンラインシステム及び電子届出システム】トップ](#)

2. 郵送

発生事由	届出書類
卒業・修了・退学等で、名古屋大学を離れた場合	<ul style="list-style-type: none"> 参考様式1の2(離脱) 在留カード写し
名古屋大学を離れたあと、日本国内の他の大学や大学院に入学する場合	<ul style="list-style-type: none"> 参考様式1の6(離脱と移籍) 在留カード写し
届出書類は出入国在留管理庁HPからダウンロードできます。(記入例等あり) http://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html	

送付先：〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目6番1号 四谷タワー14階
 東京出入国在留管理局 在留調査部門 届出受付担当

※封筒の表面に「届出書在中」と赤いペンで書いてください。

3. 持参

名古屋出入国在留管理局の窓口へ届出書を提出

Mandatory Reports to the Immigration Services Agency (International students only)

Student Exchange Division
Nagoya University

It is mandatory to report that you left Nagoya University by submitting a “Notification of the Accepting Organization” (“Shozoku (Katsudou) Kikan ni kansuru Todokede”) to the Immigration Services Agency within 14 days.

Who needs to report?

- Students who left Nagoya University due to graduation, program completion or withdrawal.
 - Students who enrolled in another university or institution in Japan after leaving Nagoya University.
- ※ If you leave Japan without re-entry permission within 14 days of your graduation/ withdrawal date, no report is needed.

How to submit ?

1. **Online notification (preferable)**

Reports can be made online using the E-Notification System.

[\[Stay application on line system and electron notification system\] the top](#)

2. **By mail**

Reasons	Documents to submit
Leaving Nagoya University by graduation, completion or withdrawal	<ul style="list-style-type: none"> • Form 1-2 (left the organization) • Copy of your residence card
Enrolling in another university/institution after leaving Nagoya University	<ul style="list-style-type: none"> • Form 1-6 (left • transfer) • Copy of your residence card
Please download the forms from the website below: https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html	

Address:

14th floor, Yotsuya Tower, 1-6-1 Yotsuya, Shinjuku-ku, Tokyo 160-0004

Tokyo Immigration Control Local Resident Investigation Department Notification

Receptionist

* Write in red “Notification Enclosed” on the front of the envelope.

3. **At Immigration Services Bureau**

Visit Nagoya Regional Immigration Services Bureau and submit the form in person.