

勤務実績報告書並びに出勤簿

令和 年 月 分

氏 名		名大 花子		職 名		リサーチ・アシスタント	
属 専 攻 名		〇〇〇専攻		学 年		博士課程後期課程 年	
研究代表者の職名・氏名		情報 太郎					
勤 務 の 実 績							
日	曜 日	時 間 帯 (時 間 数)	職 務 の 内 容				研究代表者
1	月	16～00～20：00 (4 時間)	〇〇の作成作業				情報
2	火	16～00～20：00 (4 時間)	"				情報
3	水	13：00～17：00 (4 時間)	"				情報
2 5	木	16：00～17：30 (1. 5 時間)	〇〇の資料整理				情報
3 0	金	16：00～17：30 (1. 5 時間)	"				情報
		： ～ ： (時間)					
合計		1 5 時間	合計は整数になるようにして下さい。 (四捨五入しない。小数点は厳禁。)				
前月末 残時間数		1 5 時間	※前月末の残時間数（採用当初月は、採用時の配分時間数）をご記入ください。				
今月末 残時間数		0 時間	※今月末の残時間数（前月末残時間数 — 今月の合計時間数）をご記入ください。				

その他の注意点

- 勤務時間は1日7時間45分まで。
- 勤務時間は他学部・他経費の勤務も合わせて、週19時間の範囲内で行うこと。
(留学生の方は資格外活動時間にも注意する)
- 22時～朝5時の間は勤務しない。
- 土日祝日は勤務しない。
- 締切日の25日以降の分も記載すること。
- 連続時6時間以上勤務する場合は、45分以上の休憩を取ること。