#### 「進路報告」登録方法について

この進路報告は、文部科学省学校基本調査(統計法に基づく基幹統計調査)における「卒業後の状況調査」に基づいたものです。

卒業・修了年度の方は、卒業・修了後の進路を必ずご登録ください。

進路報告のデータにつきましては、進路・就職に関する統計や、国などが行う各種調査用のデータとして使用いたしますが、個人名が外部に漏れることは一切ありません。

調査の趣旨にご理解いただき、ご協力をお願いいたします。

- \*卒業・修了後の進路が決定した方は、NU-NAVI内 『進路報告登録(必須)』及び『就職活動体験記(任意)』の 登録をお願いいたします。
- \*各部局の指示により、進路が決定する前に登録される場合は〔進路未決定活動中の場合〕に、その時点の状況を 登録してください。

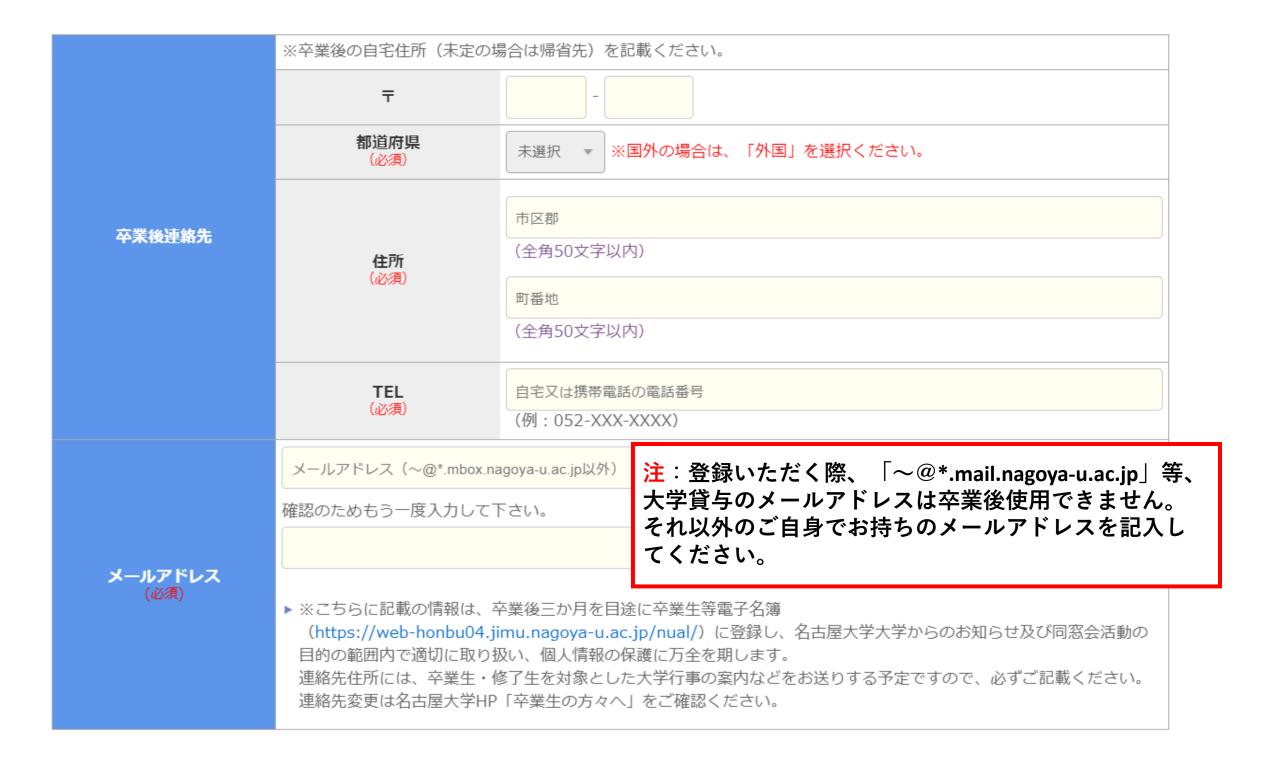
なお、〔進路未決定活動中の場合〕に登録した場合も、<mark>卒業・修了時までに必ず、</mark>最終の進路内容が「就職」の場合は〔**進路決定済 就職の場合**〕に、「就職以外」の場合は〔**進路決定済 進学・その他の場合**〕に、登録し直してしてください。

\*登録いただいた内容に変更・修正が生じた場合は、必ずデータの更新をお願いいたします。 登録データは何度でも更新可能です。

# 進路報告登録 進路区分 更新日 登録内容 未登録です 卒業・修了後の進路 詳 る場合は下記より登録してください る場合も下記より登録してください。 決定〔就職〕 進路決定済 就職の場合(公務員・教員含む) 3ページへ 決定〔進学・その他〕 5ページへ \*ポスドク・特別研究員・ 進路決定済 進学・その他の場合 臨床研修医もこちらから登 録してください。 6ページへ 進路未決定 活動中の場合 未決定(活動中) \*卒業・修了日までに上記の 【決定〔就職〕】または【決定 〔進学・その他〕】に最終進路を 再登録してください。

#### 卒業後連絡先を入力する

\* 〔進路決定済 就職の場合〕,〔進路決定済 進学・その他の場合〕いずれの場合も「<mark>卒業後連絡先」と「メールアドレス」の登録は必須となっています。</mark>



※こちらに記載の「卒業後連絡先」は、卒業後三か月を目途に卒業生等電子名簿に登録し、名古屋大学からのお知らせ及び同窓会活動の目的の範囲内で適切に取り扱い、個人情報の保護に万全を期します。 連絡先住所には、卒業生・修了生を対象とした大学行事の案内などをお送りする予定ですので、必ず記載ください。連絡先変更は名古屋大学 HP 「卒業生の方々へ」をご確認ください。

卒業生等電子名簿 : <a href="https://web-honbu04.jimu.nagoya-u.ac.jp/nual/">https://web-honbu04.jimu.nagoya-u.ac.jp/nual/</a>

# 就職の場合(自営業・起業・現職復帰等も含む)

\*【進路決定済 就職の場合(公務員・教員含む)】から登録してください。

#### ① 会社名検索



# 該当データがあった場合

該当データを選択し、〔上記で登録〕

※同一の企業名に注意してください。 企業名や本社所在地、業種分類を参考に 正しいものを選択してください。



※登録画面の「進路決定先」にデータが 登録される。





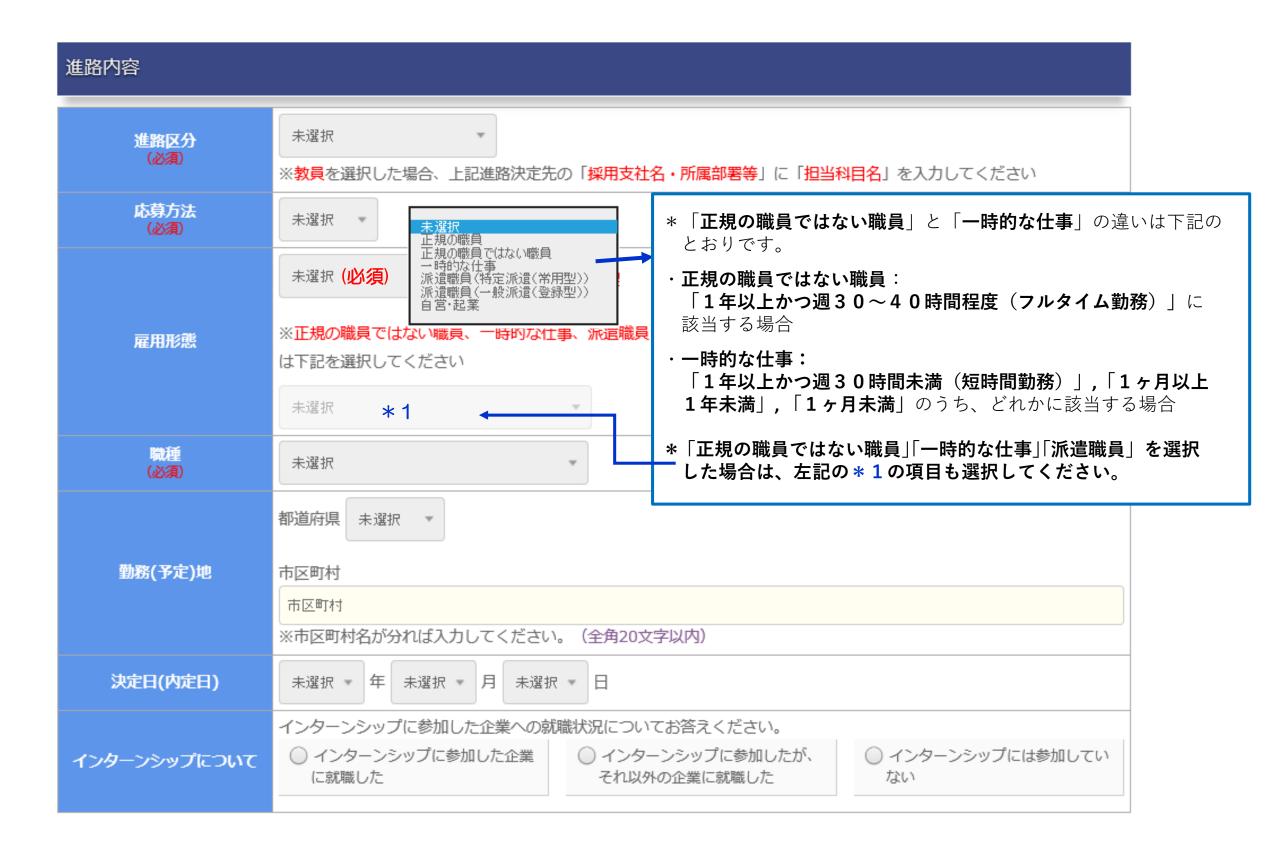
〔上記以外で登録〕



※登録画面の「進路決定先」の必須箇所に 企業情報を入力してください。

| 進路決定先            |   |
|------------------|---|
| 進路先 フリガナ<br>(必須) | <ul><li>進路先フリガナ</li><li>(半角50文字以内)</li><li>&lt;例&gt;ダイニッポンショウカイ (カブシネガイシャ・イリョウホウジン等の法人格は不要)</li></ul> |
| 進路先 名称<br>(必須)   | 進路先名称 (全角30文字以内、半角・アルファベット表記は半角60文字以内) <例>大日本商会株式会社 (株式会社・医療法人等の法人格も入力) (新卒派遣の場合は派遣元企業名を入力)           |
| 採用支社名•所属部署等      | 採用支社名·所属部署等<br>(全角35文字以内)   |
| 本社所在地<br>(必須)    | 〒   |
| 業種分類<br>(必須)     | 未選択    ▼  |
| 資本金              | 億 万 万   |
| 従業員数             | <u>從業員</u><br>人   |
| 上場               | 未選択   |

#### ② 「進路内容」の登録



\*「卒業後連絡先」・「進路決定先」・「進路内容」を入力したら、画面下の〔登録〕をクリックして 登録完了です。

なお、「活動体験記」の登録は任意となりますが、これから就職活動を始める後輩のための貴重な 資料となりますので、できるだけご入力いただきますようお願いいたします。

#### 進学・その他(ポスドク・研究員・臨床研修医等含む)の場合

#### \*卒業・修了後の進路が下記の場合は、【進路決定済 進学・その他の場合】から 登録してください。

- ・「進学」「留学」「研究生」「資格試験準備」「公務員・教員受験準備」「進学準備」 「未定」「その他:〔進路先名称〕に具体的な内容を入力してください」
- ・就職活動を継続の場合:「就職準備」を選択してください。
- ・「ポストドクター」「日本学術振興会特別研究員」「日本学術振興会以外の任期付き研究員」の場合: \*1で「進学」を選択後、\*2, \*3の項目も必ず選択してください。
- ・「臨床研修医」:病院名を〔進路先名称〕に入力してください。

#### \*「進路決定先情報」の登録



#### 就職未決定・活動中の場合(年度途中)

- \*年度途中時点で、進路決定前に状況報告が必要な場合は〔進路未決定活動中の場合〕にご入力ください。
- \*なお、卒業・修了後の進路が決定した段階で、〔**進路決定済 就職の場合**〕または 〔**進路決定済 進学・その他の場合**〕のどちらかに再度、登録し直してください。

「卒業・修了後も就職活動継続」、「進路未定」の場合も、卒業・修了時までに必ず 〔**進路決定済進学・その他の場合**〕に登録し直してください。

#### 「活動区分」

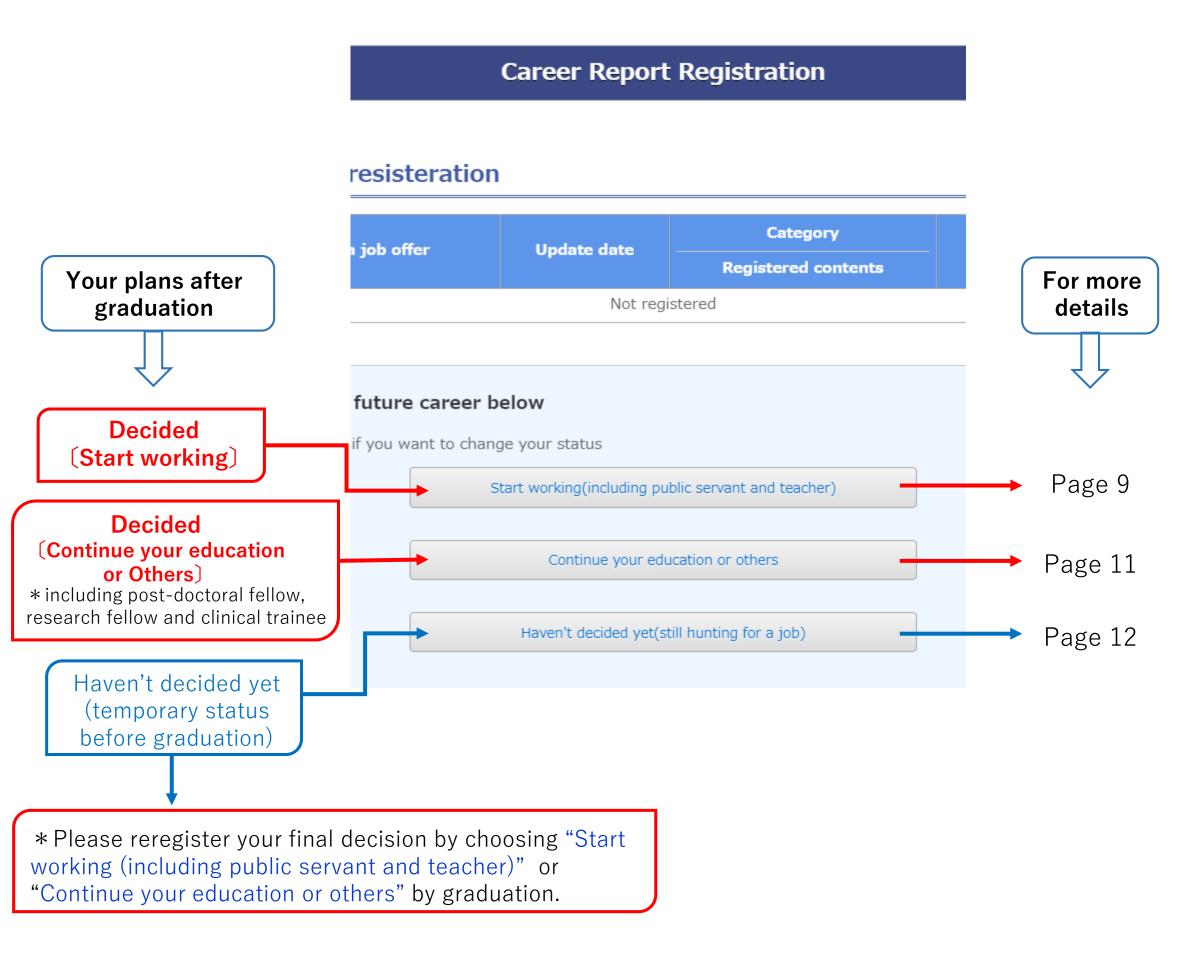
※今現在の活動状況を1つ選択してください。(進路未決定の場合のみ)



# How to complete your "career report registration"

At Nagoya University, everyone in the graduation/ final year is expected to report on their career plan after graduation. This is for the "Situation Survey for Post Graduates" of the "School Basic Survey" (a Fundamental Statistical Survey based on Statistics Act) conducted by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology. Your information will be also used for some other survey statistics related to career and employment. Your name will be kept confidential and not be leaked to anyone outside the university. We would like to ask your kind understanding and cooperation.

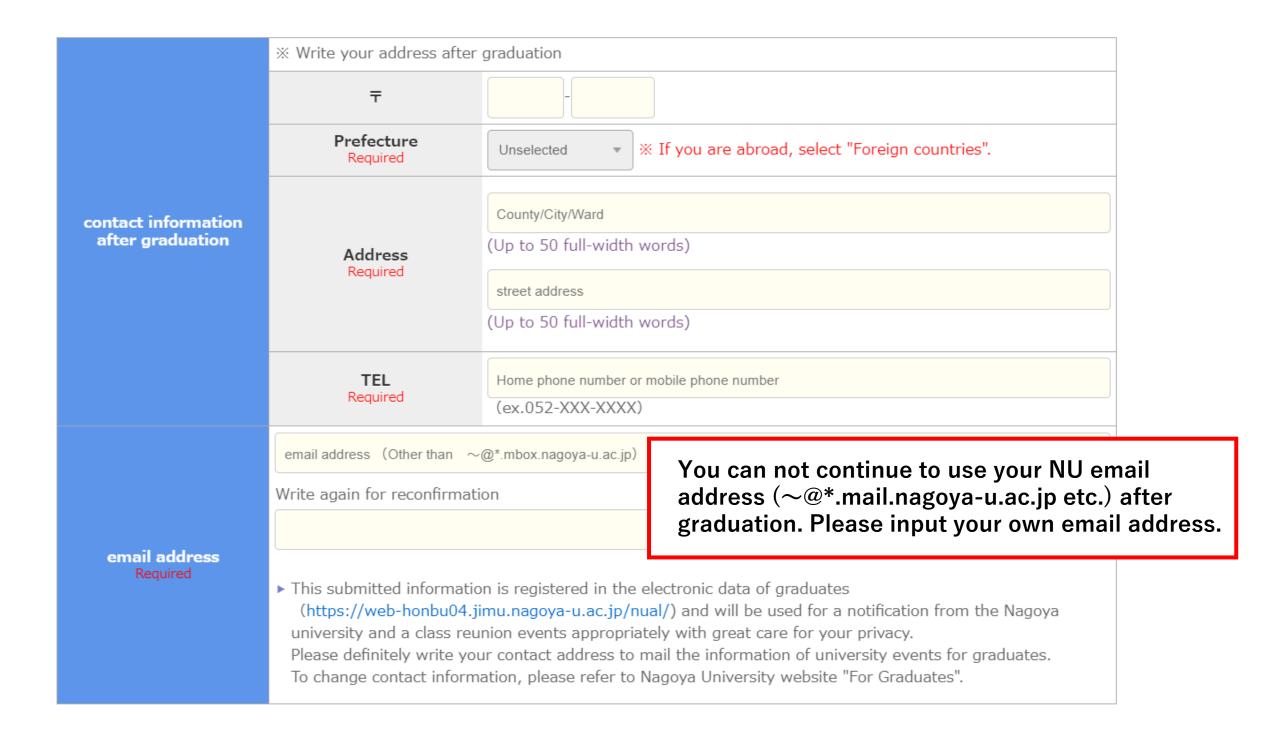
- \* Please report on your career plan after graduation at "Career report registration (Required)" and "Job hunting report (Optional)" as soon as you decide your own plan.
- \* If you have not decided yet when required, please choose "Haven't decided yet (still hunting for a job)" as current temporary status. But please do not forget to update it later by graduation according to your final career decision; "Start working (including public servant and teacher)" or "Continue your education or others."
- \* If there is any change(s) occurred on your registered information, please update them at any time. You can change the content as many times as you want.



# Input "Contact information after graduation"

Please input your contact information after graduation, regardless of your career plans.

\* "Contact information after graduation" field and "Email address" field are mandatory.



XThis submitted information will be stored in the database of NU graduates 3 months after graduation with great care for your privacy and will be used for a notification from the Nagoya university and reunion events. Please make sure to write your correct mailing address to receive useful information. To change contact information, please refer to Nagoya University website "For Graduates".

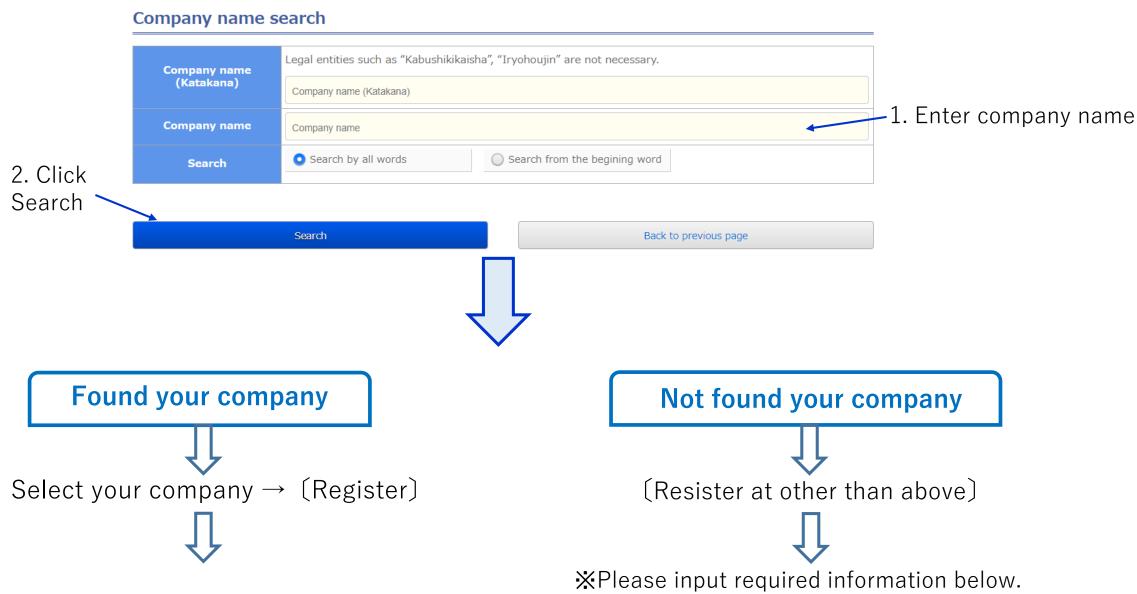
NU Alumni database <a href="https://web-honbu04.jimu.nagoya-u.ac.jp/nual/">https://web-honbu04.jimu.nagoya-u.ac.jp/nual/</a>

# If you start working after graduation

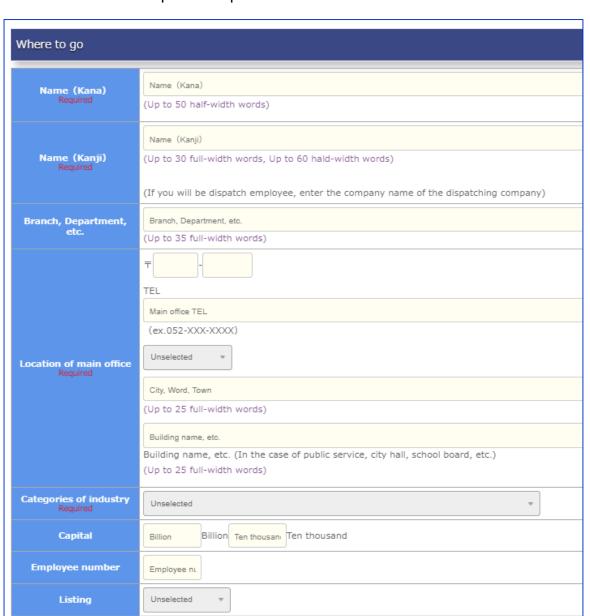
(including public servant, teacher, self-employment, entrepreneur, return to incumbent)

# Please report from [Start working (including public servant and teacher)].

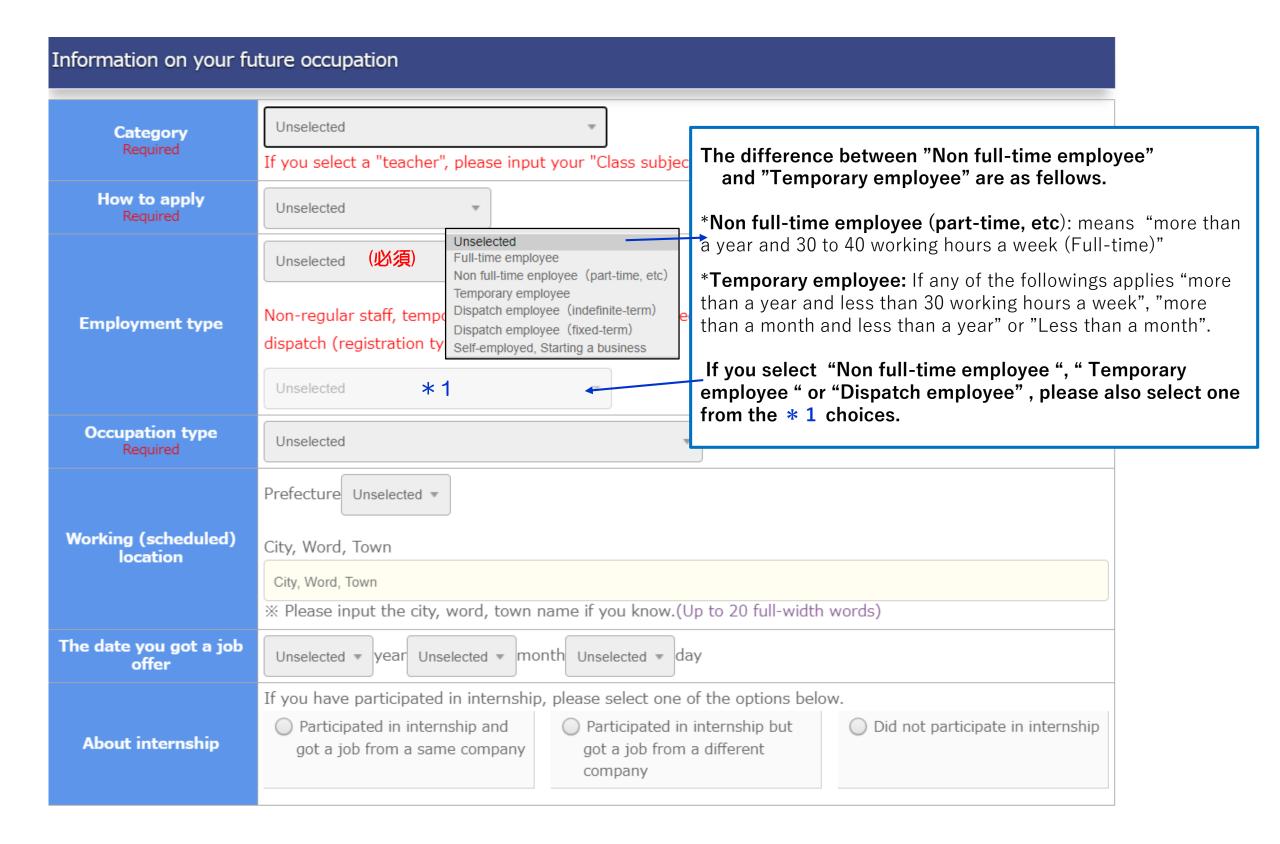
#### **Step 1** Search your company







# Step 2 Input Information on your future occupation



After you have entered your contact Information after graduation, career decision, and details of your employment, etc., click "Register" at the bottom of the screen to complete your registration.

\* "Job hunting report" is optional. But this is very important information to be used as a reference when your juniors seek jobs next year and beyond. Your personal information will be kept confidential, so there is nothing to worry about.

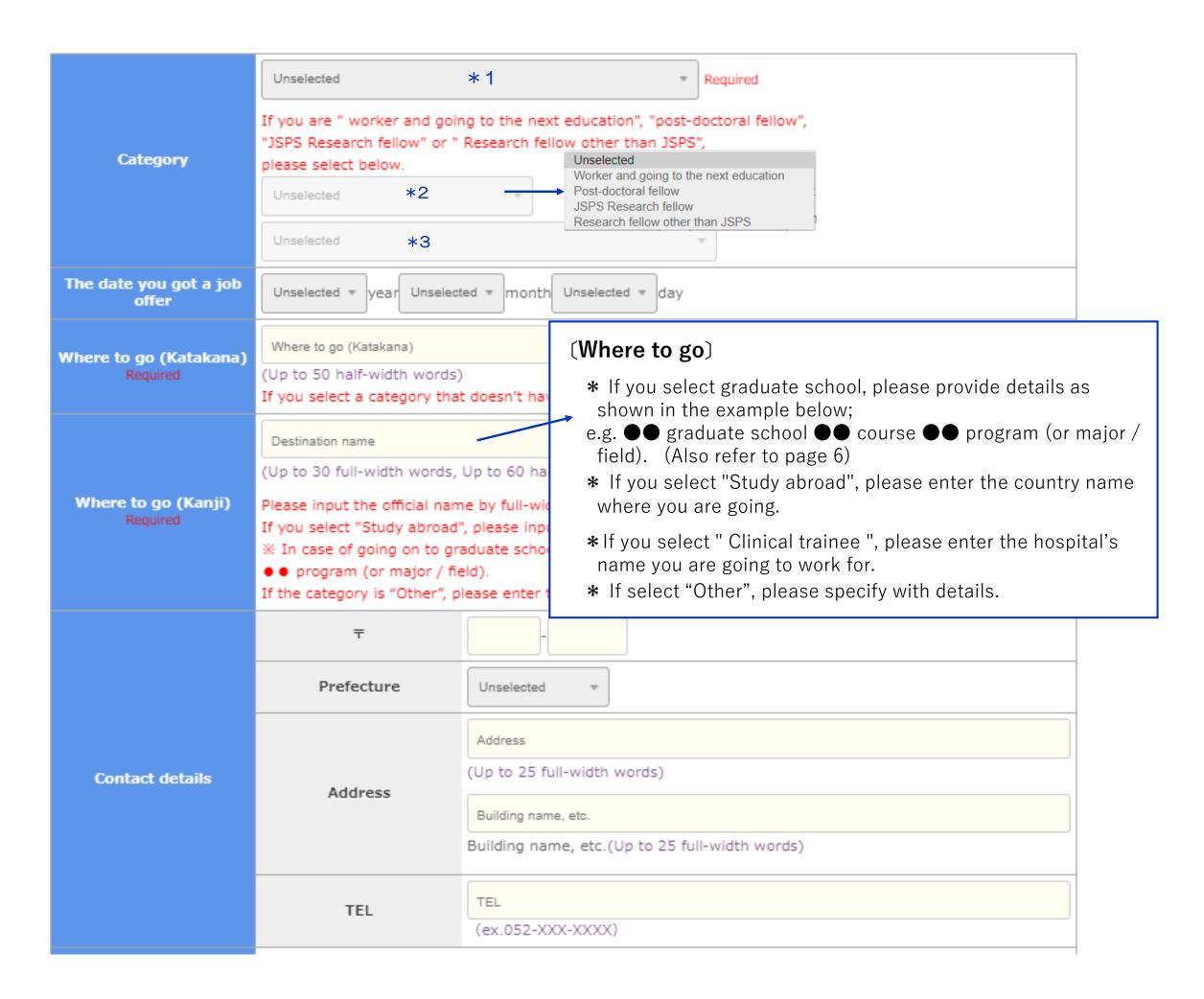
We welcome your active contribution of information.

## If you continue your education or others

(including Post-doctoral fellow, research fellow and clinical trainee etc.)

## \* Please register from [Continue your education or others].

- "Continue your education" "Study abroad" "Research student" "Prepare for a qualifying exam" "Prepare for next education" "Prepare for an exam to be government employee or teacher" "Not sure" "Other (Please input detail information at (Where to go)"
- If you are going to continue job hunting, please select "Prepare for job hunting".
- If you are going to be a "Post-doctoral fellow", "JSPS Research fellow" or "Research fellow other than JSPS", please select "Graduate school" from "\*1" and relevant choices from "\*2" and "\*3".
- · If you select "Clinical trainee", please enter the hospital's name you are going to work for.



# If you report your temporary status "Haven't decided yet (still hunting for a job)" in the middle of FY.

If you have not decided yet when required by your department in the middle of FY, please choose "Haven't decided yet (still hunting for a job)" as current temporary status. In addition, please let us know more details about your current situation by selecting one from the below choices.

\* Please do not forget to update it later before graduation according to your final career decision; "Start working (including public servant and teacher)" or "Continue your education or others."

|                    | I got a job offer and still do job hunting.  * Please enter company name you got offer  I got a job offer and still do job hunting.  (Up to 35 full-width words) |
|--------------------|--|
|                    | O I don't get any job offer and still do job hunting   |
|                    | O I will be job hunting  |
|                    | O I won't be job hunting   |
| Cotonomica         | ○ Wait for result  |
| CategoriesRequired | O Prepare for exam to be a government employee   |
|                    | O Prepare for exam to be a teacher   |
|                    | O Prepare for job hunting  |
|                    | O Prepare for next education   |
|                    | Others Please describe the details.  |
|                    | Others (Up to 35 full-width words)   |
|                    |  |